

## Hädaolukorra lahendamise plaani koostamine ja esitamine

Hädaolukorra lahendamise plaani (HOLP) koostamiseks ja esitamiseks palume kasutada Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti (TTJA) infosüsteemi JVIS (<https://jvis.ttja.ee/>). Selle jaoks on TTJA infosüsteemis JVIS välja töötatud vorm, mis on kasutatav kõikide suurõnnetuse ohuga ja ohtlikud ettevõtete jaoks. Läbi TTJA infosüsteemi JVIS ei ole võimalik HOLP-i esitada pdf-failina, tuleb kasutada infosüsteemis olevat vormi.

Koheselt saab dokumente lisada nende käitiste kohta, mis on infosüsteemis olemas. Kui tegemist on uue suurõnnetuse ohuga ja või ohtliku ettevõttega, siis tuleb alustada käitise taotluse koostamisest ehk ettevõtte ohtlikkuse kalkulaatorist.

Tegevusjuhised HOLP koostamise ja esitamise jaoks:

1. Sisse logida TTJA infosüsteemi JVIS ning vasakus ülemises nurgas valida isiku vaade, st tuleb olla andmekogus ettevõtte esindajana (1).
2. Valida vasakust menüüst „Kemikaalid“ (2) ning „Käitised“ (3). Seejärel avaneb käitiste loetelu (4), kus tuleb valida suurõnnetuse ohuga või ohtlik ettevõtte, mille kohta soovitakse dokumente esitada.
3. HOLP-i esitamiseks tuleb klõpsata rea lõpus olevale lehe kujutisele (5) ning seejärel jõutakse dokumendi koondvaateni, kus tuleb omakorda valida HOLP (6).

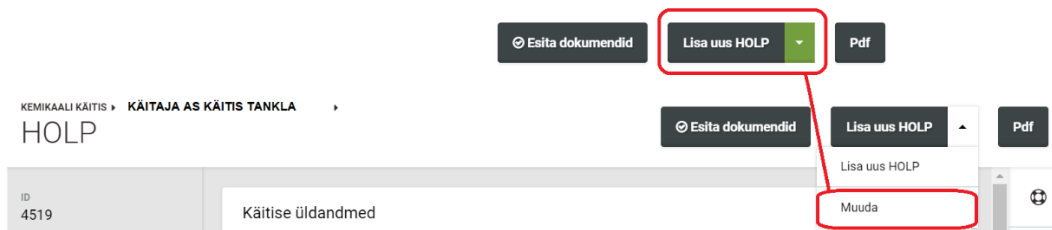
The screenshot shows the JVIS system interface. On the left is a navigation menu with 'Kemikaalid' and 'Käitised' highlighted. The main area displays a list of chemical facilities under the heading 'Kemikaali käitis 4 - käitiste loetelu'. A table lists facilities, with the first row 'Käitaja AS Käitise tankla' highlighted. A red box labeled '5' is around the document icon in the last column of this row. Below the table, the 'HOLP' (Hazardous Incident Response Plan) form is shown for the selected facility. A red box labeled '6' is around the 'HOLP' button in the bottom left corner of the form. At the top right of the form, there are buttons for 'Esita dokumendid', 'Lisa uus HOLP', and 'Pdf', with 'Lisa uus HOLP' highlighted by a red box.

4. HOLP-i lisamisel tuleb lähtuda sellest, kas see on (p 4.2) varasemalt või ei ole (p 4.1) infosüsteemi lisatud. Valides „Lisa uus HOLP“ või „Muuda“ saab hakata koostama või vaatama üle olemasolevat HOLP-i<sup>1</sup>.
- 4.1. Kui varasemalt infosüsteemi ei ole HOLP-i lisatud, siis tuleb lisada uus HOLP, valides „Lisa uus HOLP“.

This is a close-up screenshot of the HOLP form. It shows the buttons 'Esita dokumendid', 'Lisa uus HOLP', and 'Pdf' at the top. The 'Lisa uus HOLP' button is highlighted with a red box. Below the buttons, the form title 'HOLP' and the facility name 'KÄITAJA AS KÄITIS TANKLA' are visible. At the bottom, there are buttons for 'Muuda' and 'Pdf', with 'Muuda' also highlighted by a red box.

<sup>1</sup> Nõuded ettevõtte hädaolukorra lahendamise plaanile on toodud majandus- ja taristuministri 01.03.2016 määruses nr 18 (edaspidi määrus nr 18) §-s 5.

4.2. Kui infosüsteemi on HOLP lisatud, siis saab muuta olemasolevat HOLP-i, valides „Muuda“.



## HOLP andmestiku täitmine

### 1. HOP-iga seotud andmed

HOLP-ga seotud andmed	
Vastutav isik - päästetööde algatamine ja koordineerimine	<input type="text" value="nimi või ametikoht"/> <input type="text" value="+372 telefon"/>
Vastutava isiku asendaja	<input type="text" value="nimi või ametikoht"/> <input type="text" value="+372 telefon"/>

**HOLP-iga seotud andmed (määrus nr 18 § 5 lõige 3 punkt 1):** Välja tuua päästetöö algatamise ja koordineerimise eest vastutav isik, sh nimi või ametinimetus ja kontaktandmed. Juhul, kui vastutav isik ei ole ööpäeva ringselt ettevõttes või selle läheduses, tuleb määrata teda asendav vastutav isik, sh nimi või ametinimetus ja kontaktandmed.

### 2. Ettevõtte kirjeldus

Ettevõtte kirjeldus	
Töötajate arv	<input type="text" value="0"/>
Ohuallika koordinaadid	<input type="text" value="L-EST97 X"/> <input type="text" value="L-EST97 Y"/>
Mürgised ained	<input type="checkbox"/>
Ülerõhk	<input type="checkbox"/>
Soojuskiirgus	<input checked="" type="checkbox"/>
Eriti ohtlik ala, m (inimesed)	<input type="text"/>
Väga ohtlik ala, m (inimesed)	<input type="text"/>
Ohtlik ala, m (inimesed)	<input type="text"/>
Ohtlik ala, m (ehitised)	<input type="text"/>
Ohualakaart	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Lohista fail siia või <input type="button" value="Vali fail"/> <input type="button" value="Vali meediapangast"/></div>
Ohualas olevate inimeste arv	<input type="text" value="0"/>
Ohuala arvutus	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Lohista fail siia või <input type="button" value="Vali fail"/> <input type="button" value="Vali meediapangast"/></div>

**Ettevõtte kirjeldus (määrus nr 18 § 5 lõige 3 punkt 2):** Ettevõtte tegevusala kirjeldust ei ole vajadust enam HOLF andmestikus välja tuua, kuna see on olemas juba käitise algandmestikus. Välja tuleb tuua **töötajate arv** ning eraldi veel inimeste ligikaudne arv ohualas ehk **ohualas olevate inimeste arv**, mille sisse arvestatakse ka töötajate arv. Elanike arvu ohualas on võimalik teada saada kasutades Statistikaameti kaardirakendust<sup>2</sup>. Inimeste arvu määramisel võtta aluseks ohtliku ala ohuala suurus või see ohuala, mis moodustab kõige suurema ohuala. Samuti tuleb välja tuua andmed **ohuallika koordinaatide** ja **ohualade suuruste** kohta. Ohualade lisamiseks tuleb sisse lülitada vastav nupp: mürgised ained, ülerõhk ja/või soojuskiirgus (antud näites on sisse lülitatud nupp „Soojuskiirgus“). Kirjeldada tuleb selle stsenaariumi ohualasid, mis moodustavad kõige suurem ohuala. Lisada tuleb ka asendiplaanil (piirkonna plaan, lähiümbruse plaan, asukoha ja selle ümbruse plaan vms) olev **ohualakaart**, kus on mõõtkava ning erinevad ohuala suurused vastavalt ohuala parameetritele:

- Ülerõhu korral 3 ohuala (ohtlik ala, väga ohtlik ala, eriti ohtlik ala);
- Mürgiste ainete korral 3 ohuala (ohtlik ala, väga ohtlik ala, eriti ohtlik ala);
- Soojuskiirguse korral 2 ohuala: ehitisi ohustav ala ja inimesi ohustav ohtlik ala.

**NBI** Infosüsteem soovib hetkel saada ka ohuala arvutuse faili, kuid otseselt ei ole vaja seda lisada. Kuna tegemist on kohustusliku väljaga tuleb mingi fail sinna lisada. Soovitame pigem lisada sinna näiteks ettevõtte ümbrust kirjeldatav asendiplaan.

### 3. Ülevaade rakendatavatest meetmetest

Ülevaade rakendatavatest meetmetest

Suurõnnetused	
Kirje 1	
Suurõnnetus	<input type="text"/>
Tagajärgede kirjeldus	<input type="text"/>
Kaitsevahend ja ressursid	<input type="text"/>
Tegevusjuhised ja vastutavate isikute ülesanded	<input type="text"/>

**Ülevaade rakendatavatest meetmetest (määrus nr 18 § 5 lõige 3 punkt 3):** Ülevaade rakendatavatest meetmetest tuleb koostada iga riskianalüüsis oleva võimaliku õnnetuse<sup>3</sup> kohta eraldi. Selleks tuleb kasutada nuppu „+Lisa“. Iga õnnetuse kohta kirjeldada antud osas:

- **Suurõnnetus:** Lisada suurõnnetuse (õnnetuse) nimetus ja lähtuda riskianalüüsis olevast.
- **Tagajärjed:** Tuua välja tagajärgede lühikirjeldus vastavalt riskianalüüsile (ohuala suurus - ehitisi ohustav ala ja inimesi ohustav ohtlik ala, ohualasse jäävate inimeste arv, keskkonnareostuse kirjeldus ning lühidalt mõjud teistele objektidele, sh dominoefektid).

<sup>2</sup> Statistikaameti kaardirakendus: <https://estat.stat.ee/StatistikaKaart/VKR>

<sup>3</sup> Üldjuhul peavad kõik võimalikud õnnetused olema kajastatud ettevõtte riskianalüüsis. Juhul, kui paikvaatlusel või hädaolukorra lahendamise plaani hindamisel selgub, et ametniku arvamusel (kaalutusõigus) ei ole analüüsitud kõikvõimalike õnnetusi (st neid ei ole kajastatud ettevõtte riskianalüüsis), antakse ettevõttele teada, millise õnnetuse kohta tuleb teostada lühike analüüs. Kui ametniku poolt esile tõstetud õnnetuse toimumine ei ole võimalik, peab ettevõtte selle kohta esitama selgituse (nt eraldi kirjaga). Kui ametniku poolt esile tõstetud õnnetuse toimumine on võimalik, kajastatakse andmeid ka hädaolukorra lahendamise plaanis ning kui hakatakse riskianalüüsi ajakohastama, võetakse see ka arvesse.

- **Kaitsevahendid ja ressursid:** Üles tuleb loetleda need ressursid (tehnilised kui ka inimressursid), mis ettevõttel endal on olemas<sup>4</sup>, sh lähimad veevõtukoerad. Juhul, kui on võimalik mõne sündmuse korral (nt vastav kokkulepe vms) kasutada naaberettevõtte ressursse, siis kajastada ka seda. Ei ole vaja hinnata välise ressursi vajadust, piisab kui erinevate suurõnnetuste juures, kus on vajalik välisabi vajadus, tuuakse välja, et helistatakse Häirekeskusele (112).
  - **Tegevusjuhised ja vastutavate isikute ülesanded:** Tuua välja selged juhised, kuidas ohjeldada õnnetust, et minimeerida selle tagajärgi ja piirata mõju, mida see võib avaldada inimese tervisele, keskkonnale ja varale. Samuti tuleb kirjeldada, kuidas keskkond suurõnnetuse järel taastatakse ja puhastatakse. Juhistes tuleb kajastada ka vastavate ametkondade ja ohualasse jäävate inimeste teavitamist. Tegevusjuhistest peab selguma, et kes (vastutavad isikud) ja missuguseid erinevusi tegevusi ja milliste ressurssidega viiakse läbi õnnetuse korral. Läbi tegevusjuhiste määrata vastutavad isikud suurõnnetuste lahendamiseks ja tuua välja nende ülesanded, sh energiasüsteemide ja kommunikatsioonide lülituste teostajad, avariipäästesalga liikmed jne. Soovitav on märkida vastutavad isikud ametinimetustega. Lisaks jälgida, et erinevates peatükkides ei ole erisusi vastutavate isikute ja nende ülesannete osas.
- NB!** Juhul, kui riskianalüüs oli eelnevalt täidetud TTJA infosüsteemis JVIS vormipõhiselt (käitised tegevusalaga tankla ja gaas), saab võtta stsenaariumid ja nende nimetused riskianalüüsi vormilt.

#### 4. Mõju piirkonda jäävate isikute teavitamine

Mõju piirkonda jäävate isikute teavitamine	
Vastutav isik	<input type="text"/>
Ohustav olukord	
Kirje 1	
Ohustav olukord	<input type="text"/>
Teavitamise viis	<input type="text"/>
Käitumisjuhised	<input type="text"/>
Abinõud ohu vähendamiseks	<input type="text"/>
<b>+ Lisa</b>	

**Mõju piirkonda jäävate isikute teavitamine (määrus nr 18 § 5 lõige 3 punkt 4):** Suurõnnetuse ohuga ettevõtte ja ohtliku ettevõtte käitaja peab õnnetuse korral tagama õnnetuse mõjupiirkonda jäävate inimeste kohese teavitamise õnnetusest ja käitumisjuhistest<sup>5</sup>. Õnnetusest teavitamiseks kasutatav varajase hoiatuse süsteem peab vastama käitisest lähtuvalle ohule ning tagama õnnetuse korral kõigi ohustatud inimeste teavitamise. Seega tuua välja **vastutav isik** (nimi või ametinimetus), kes vastutab mõjupiirkonda jäävate isikute teavitamise eest. Juhul, kui ohualasse jääb elanikkond ja naaberettevõtted, tuleb välja tuua järgmised andmed:

- **Ohustav olukord:** Välja tuleb tuua need õnnetused, mille mõjud ulatuvad ettevõtte territooriumilt väljapoole ning mõjutavad piirkonda jäävaid isikuid. Nende õnnetuste korral, mis on ettevõtte sisesed, pole vaja teha avalikkuse teavitamist, juhul kui ohustatav objekt jääb ohualale/ettevõttele väga lähedale on siiski soovitatav teavitamine ka teha.

<sup>4</sup> Tulekustutus- ja päästetöödeks; esmaabiks; elanikkonna teavitamiseks, evakueerimiseks ja ohtliku ala piiramiseks; kommunikatsioonivahendid ja varajase hoiatuse süsteemi rakendamine; lekete sulgemiseks ja kemikaalide kogumiseks või neutraliseerimiseks: keemiakaitsevarustus, analüsaatorid ja dosimeetrid, lekkesulgemisvahendid, avariimahutid, õlitõrjevahendid, absorbendid, neutraliseerivad kemikaalid või biopreparaadid; tehniliseks abiks: kraanad, buldoosid, transpordivahendid, eriseadmed.

<sup>5</sup> Suurõnnetuse ohuga ettevõtetel tuleb lisaks koostada teave ohutusabinõudest ja õnnetusest (määrus nr 18 § 6). Samuti soovitame antud teabe koostada ka nende kemikaale käitlevate ettevõtete kohta, millest lähtuvalt suurõnnetuse tagajärjed võivad põhjustada ohtu elanikkonnale ja/või suurt keskkonnakahju (nt ammoniaki või ammoniumnitraati käitlevad ettevõtted).

- **Teavitamise viis** (seotud varajase hoiatuse süsteemiga): Lisada kirjeldus selle kohta, kuidas toimub teavitamine, sh varajase hoiatuse süsteemi kirjeldus (sireen, kuller, SMS, telefonikõne, valjuhääldi, muu).
  - **Käitumisjuhised:** Lisada juhised elanikkonnale ja ettevõtetele ohuolukorras käitumiseks, sh erinevatel juhtudel (väljas, autos, hoones).
  - **Abinõud ohu vähendamiseks:** Lisada abinõud, mis on ettevõttes tarvitusele võetud elanikkonna ja ettevõtete ohutuse tagamiseks (valik teha etteantud listist, võimalik on valida mitu erinevat).
- Antud info tuleb täita iga ohustava olukorra kohta eraldi. Selleks tuleb kasutada nuppu „+Lisa“.

Ohualasse jäävate ettevõtete loetelu ja kontaktid	<input type="text"/>
Ohualasse jäävate kortermajade ja eramute loetelu	<input type="text"/>
Varajase hoiatuse süsteem	<input checked="" type="checkbox"/>
Hoiatuse süsteem	<input type="checkbox"/> Sireen <input type="checkbox"/> Kuller <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Telefonikõne <input type="checkbox"/> Valjuhääldi <input type="checkbox"/> Muu
Varajase hoiatuse süsteemi kirjeldus	<input type="text"/>

- **Ohualasse jäävate ettevõtete loetelu ja kontaktid:** Välja tuua ettevõtete loetelu ja nende kontaktandmed (telefoninumbrid).
- **Ohualasse jäävate kortermajade ja eramute loetelu:** Väja tuua kortermajade ja eramute aadresside loetelu (nt Pärna 8, Lao 6 jne). Andmete rohkus sõltub ohuala suurusel. Suurte ohualade ning tiheasustuse korral tuleb välja tuua vähemalt eriti ohtlikku/ehitisi ohustavasse ohualasse jäävad objektid.
- **Varajase hoiatuse süsteem:** Välja tuua info ja kirjeldus varajase hoiatuse süsteemi kohta ehk kuidas mõjutatuid isikuid teavitatakse õnnetuse korral (nt kasutatakse sireeni, kullerit, SMS teavitust, telefonikõne, valjuhääldit või muud). Vastava välja sisse lülitamisel, tekib andmestik, mis tuleb ära täita ehk valida **hoiatuse süsteem** (võimalik on valida mitu erinevat) ning lisada **varajase hoiatuse süsteemi kirjeldus**.

## 5. Õnnetusest teavitamise kord

Õnnetusest teavitamise kord	
Vastutav isik - sidepidamine	<input type="text" value="nimi või ametikoht"/> <input type="text" value="+372 telefon"/>
Vastutava isiku asendaja	<input type="text" value="nimi või ametikoht"/> <input type="text" value="+372 telefon"/>
Kohalik omavalitsus	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text" value="+372 5123 4567"/>

**Õnnetusest teavitamise kord (määrus nr 18 § 5 lõige 3 punktid 1 ja 5):** Õnnetusteade edastatakse viivitamatult Häirekeskuse numbrile 112 ning esimesel võimalusel Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ametile ja kohalikele omavalitsustele. Seega antud osas tuleb välja tuua **sidepidamise eest vastutav isik**, sh nimi või ametinimetus ja kontaktandmed. Juhul, kui vastutav isik ei ole ööpäeva ringselt ettevõttes või selle läheduses, tuleb määrata teda **asendav vastutav isik**, sh nimi või ametinimetus ja kontaktandmed. Vastavalt käitise asukohale lisada ka andmed kohaliku omavalitsuse kohta: **omavalitsuse nimi** ning **e-mail** ja **telefon** peavad olema valitud selliselt, kuhu saab õnnetuse korral kiirelt info edastada. Seega üldised kontaktid ei pruugi olla piisavad.

**NB!** Eraldi ei tule enam ära kirjedada informatsioon, mis peab sisalduma õnnetusteates ja muud üksikasjaliku infovahetuse korraldust päästeasutusega. Antud info on lisatud HOLP mallile ehk kui andmestik saab

infosüsteemi sisestatud, sh salvestatud, siis on võimalik genereerida HOLP-ist pdf-fail, kus on olemas juba eelnevalt sisestatud info.

## 6. Pärast õnnetust teavitamine

Pärast õnnetust teavitamine

Päästeamet

**Pärast õnnetust teavitamine (määrus nr 18 § 8):** Ohtliku kemikaaliga toimunud õnnetuse kohta tuleb suurõnnetuse ohuga ettevõtte ja ohtliku ettevõtte käitajal esitada esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 30. kalendripäeval Päästeametile, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ametile ja kohaliku omavalitsuse üksusele vajaliku teabe. Õnnetusest teavitamise korras oli juba välja toodud Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti ning kohaliku omavalitsuse üksusele andmed. Seega siin osas tuleb lisada vastavalt käitise tegevuskohale õige päästekeskus. Jälgida valiku tegemisel järgmist jaotust:

- **Põhja päästekeskus:** Harju, Rapla-, Lääne-, Pärnu-, Saare-, Hiiu- ja Järva maakond.
- **Ida päästekeskus:** Lääne-Viru, Ida-Viru, Põlva-, Võru-, Valga-, Viljandi-, Jõgeva- ja Tartu maakond.

**NB!** Eraldi ei tule enam ära kirjedada informatsioon, mis peab sisalduma pärast õnnetust esitatavas teatises. Antud info on lisatud HOLP mallile ehk kui andmestik saab infosüsteemi sisestatud, sh salvestatud, siis on võimalik genereerida HOLP-ist pdf-fail, kus on olemas juba eelnevalt sisestatud info.

## 7. Koolitused

Koolitused

Koolitused

Kirje 1

Teema

Sihtgrupp

Korraldamise sagedus

Vastutav isik

+ Lisa

**Koolitused (määrus nr 18 § 5 lõige 3 punkt 6):** Olulised on HOLP-iga seotud koolitused/õppused, sh peavad olema kooskõlas ohutuse tagamise põhimõtetega. Lisaks peab HOLP katsetamiseks suurõnnetuse ohuga ettevõtet käitav isik korraldama vähemalt kord kolme aasta jooksul õppuse ning teavitama sellest Päästeametit vähemalt 20 tööpäeva enne selle toimumist. Oluline on ka, et ohtlik ettevõtte korraldaks õppuse HOLP-i katsetamiseks. Lisada tuleb: koolituse **teema**, **sihtgrupp** (keda plaanitakse koolitada), **korraldamise sagedus** (nt üks kord aastas, kord kolme aasta jooksul, enne tööle asumist jne) ja **vastutav isik** (kes vastutab koolituse läbiviimise eest).

Antud info tuleb täita iga koolituse kohta eraldi. Selleks tuleb kasutada nuppu „+Lisa“.

## 8. Väljaspool käitist toimuvate päästetööde abistamine

Väljaspool käitist toimuvate päästetööde abistamine

Abistamise võimalikkus

Ressursside loetelu

**Väljaspool käitist toimuvate päästetööde abistamine (määrus nr 18 § 5 lõige 3 punkt 7):** Kui väljaspool käitise territooriumi toimub õnnetus, siis hinnata, mil määral on ettevõtte valmis abistama päästetöid ehk milline on tagajärgede leevendamise meetmete toetamise kord. Kui on võimalik abistada tuleb **väli**

„Abistamise võimalikkus“ sisse lülitada ning lisaks tuua välja **ressursside loetelu** ehk milliseid vahendeid ja mis hulgas on võimalik ettevõttel jagada päästetööde abistamiseks väljaspool ettevõtet. Juhul, kui ettevõttel sellised vahendid puuduvad, siis **välja „Abistamise võimalikkus“ sisse ei lülitata.**

## 9. Hädaolukorra lahendamise plaani kinnitamine

Hädaolukorra lahendamise plaani kinnitamine

---

Hädaolukorra lahendamise plaan on koostatud riskianalüüsi põhjal

---

Hädaolukorra lahendamise plaani koostamisse on kaasatud ettevõtte personal ja alltöövõtjad

**Hädaolukorra lahendamise plaani kinnitamine:** Vajalik on kinnitada (ehk väljad sisse lülitada), et hädaolukorra lahendamise plaan on koostatud riskianalüüsi põhjal (määrus nr 18 § 5 lõige 2) ning plaani koostamisse on kaasatud ettevõtte personal ja alltöövõtjad (määrus nr 18 § 5 lõige 4). Seetõttu tuulevad mõlemad väljad sisse lülitada.

### Lisainfo

**Vormis** tuleb ära täita küsitavad väljad. Juhul, kui eelnevalt on **riskianalüüs** (käitise tegevusala: tankla, gaas) **täidetult vormipõhiselt** (sh ka TTJA poolt kinnitatud), siis teatud andmed **kanduvad HOLP-i automaatselt üle** (ohuallika koordinaadid, ohuala suurused ja kaart, ohualas olevate inimeste arv). Salvestada saab andmeid vaid siis, kui kõik kohustuslikud väljad (kirjed **boldis**) on täidetud. Juhul, kui midagi jääb täitmata kuvab infosüsteem vead punaselt ning andmeid ei salvestata.

Osa kohustuslike andmeid on juba eelnevalt kõikide suurõnnetuse ohuga ja ohtlike ettevõtete jaoks süsteemi sisestatud (nt käitise ja käitaja andmed, käitise tegevusala ja kirjeldus, õnnetuse korral ja pärast õnnetust edastatav info, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti ning Häirekeskuse andmed, sh vastavalt valikule ka päästkeskuse kontaktandmed). Antud info on lisatud HOLP mallile ehk kui andmestik saab infosüsteemi sisestatud, sh salvestatud, siis on võimalik genereerida HOLP-ist pdf-fail, kus on olemas juba eelnevalt sisestatud info. **Pdf faili genereerimine:** infosüsteemi üleval paremal nurgas on nupp „Pdf“, vajutades sellele tekib (avaneb) Pdf-fail, mida on võimalik ka arvutisse salvestada. **NB!** Mallile ei kandu ohualakaarti. HOLP andmestikku lisatud failidest tekib HOLP-i malli lõppu loetelu lisadest.

### HOLP esitamine

Seejärel kui kõik HOLP andmestik on sisestatud ja ka salvestatud on võimalik esitada HOLP Päästeametile kooskõlastamiseks. Selleks tuleb infosüsteemi üleval paremal nurgas vajutada nupule „Esita dokumendid“ (1). Avaneb aken, mille kaudu saab esitada dokumente. Juhul, kui on soov esitada ainult HOLP, tuleb sisse lülitada vastav väli (2) ning vajutades „Salvesta“ (3) esitatakse HOLP infosüsteemi kaudu automaatselt õigele päästkeskusele.

